|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº. de matrícula | | /2024 | | D.N.I.: | |  | | | N.I.E.: |  | | | Pasaporte: |  | |
| **Nombre:** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dirección:** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **C. Postal:** |  | | **Población:** | | | |  | | | | **Provincia:** |  | | | |
| **Teléfono:** |  | | | | **E-mail:** | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titulación académica presentada | | | | | | | | **Centro de Formación** | | | | | | | **Año** |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS DEL CURSO** | |
| * Obtención del certificado acreditativo del Curso Formativo Nivel 1. * Estudios mínimos de acceso al curso: Título Bachillerato o equivalente. * Duración: de octubre de 2024 a marzo de 2025. * Curso semi presencial de 300 horas lectivas | * Temario: Material lectivo on line * Clases presenciales o en videoconferencia (110 horas lectivas) * Material de consulta; Manual del Mediador de Seguros en formato digital. Edición 2024-2025. |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN NECESARIA** |
| * Fotocopia del Título de Bachillerato o equivalente compulsada (puede compulsarse en el mismo Colegio). * Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte. |

|  |
| --- |
| **EXÁMENES** |
| * Dos exámenes parciales liberatorios, sobre la materia impartida en ese periodo, exceptuando las materias que el alumno tenga convalidadas. * Un examen de recuperación en el mes de marzo, para aquellos alumnos que no hayan resultado aptos en alguno de los dos exámenes parciales. |

|  |
| --- |
| **CONDICIONES** |
| * **ASISTENCIA:** * El alumno debe asistir, como mínimo, al 80% de las clases presenciales/videoconferencias a las que, por su convalidación, deba asistir. Si el alumno no alcanza dicho porcentaje, la calificación será “No apto por inasistencia”, con independencia de la nota obtenida. * No computarán como faltas de asistencia las derivadas de enfermedad o accidente propios, las de un familiar de hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad y siempre debidamente justificadas. No serán faltas de asistencia admisibles las ausencias por motivos laborales, viajes de cualquier índole, o no relacionadas con la salud o causas de fuerza mayor. * La Comisión de Valoración será la que valorará en última instancia las alegaciones y la documentación justificante presentada. * **REALIZACIÓN TEST Y EJERCICIOS PLATAFORMA** * El alumno debe realizar, el 100% del conjunto de los ejercicios y test de la plataforma correspondientes a aquellas materias que no tiene convalidadas. * Es preciso que las respuestas estén introducidas en la plataforma, no admitiéndose las entregadas en papel u otros medios. * El alumno que no hubiese realizado el 100% del conjunto de los ejercicios y test que debería haber realizado, será calificado como “No apto por plataforma”, independientemente de la nota obtenida en ese trimestre. * La hora límite para la realización de las labores de la plataforma se comunicará en tiempo y forma al inicio del curso. No serán eximentes los posibles errores de la plataforma, desconexiones, etc. * **RECUPERACIONES:** * El alumno que haya sido declarado “No apto por plataforma” en algún examen, para poder acceder a los exámenes de recuperación, necesitará realizar los ejercicios y test que le falten, para lo cual, se abrirá la plataforma a partir del día siguiente al de la realización del segundo examen parcial liberatorio y hasta **el** **día antes del examen de recuperación**, salvo que la Comisión de Valoración decida otra cosa. A partir de esta fecha, los ejercicios y test de la plataforma ya no serán accesibles para el alumno. * El alumno que haya sido declarado “No apto por inasistencia” en algún examen, para poder ser “Apto” en los exámenes de recuperación, necesitará tener una asistencia global a todo el curso superior al 80%; de lo contrario, su calificación en el examen de recuperación será “No apto por inasistencia”, imposibilitándole la obtención del correspondiente Certificado Formativo. * **OBTENCIÓN CERTIFICADO:**   Para obtener el Certificado Formativo correspondiente, el alumno debe:   * Superar los dos exámenes parciales o, en su caso, el de recuperación. Por lo tanto, debe cumplir con la asistencia y la cumplimentación de la plataforma indicadas. * Abonar el importe íntegro del Curso en los plazos indicados en la matricula en el apartado ”Condiciones de pago”. * **BAJA DEL ALUMNO:** * Una vez iniciado el curso, si el alumno decide darse de baja por voluntad propia, motivos laborales o cualquier otra causa no justificada, no tendrá derecho a recuperar cantidad alguna. * **TRASPASO DE EXPEDIENTE A FUTURAS EDICIONES DEL CURSO:** * El alumno puede, por un motivo justificado como enfermedad grave, hospitalización, baja médica o cualquier otra causa de fuerza mayor, solicitar un traspaso de expediente a futuras ediciones del mismo curso. * La Dirección del Centro deberá realizar la solicitud y aportar al CECAS la documentación que el alumno haya presentado. * **DERECHO A DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE DE LA MATRÍCULA POR ENFERMEDAD GRAVE O FALLECIMIENTO DEL ALUMNO:** * En caso de enfermedad grave o fallecimiento del alumno durante el periodo de duración del curso, la cantidad a devolver será la parte proporcional desde el fallecimiento o inicio de la enfermedad grave del alumno hasta el final del curso, descontando las tasas y los manuales. * El beneficiario de la devolución, si es distinto del alumno, será el destinatario de la factura. * En caso de fallecimiento, si el destinatario de la factura era el propio alumno, este derecho corresponderá a sus herederos legales. |

|  |
| --- |
| **CONVALIDACIONES** |
| El alumno queda informado de las posibles convalidaciones de materia que puedan existir y decide:  ACOGERSE *(el alumno dispone hasta el 30 de octubre de 2024 para acreditar la documentación)*  NO ACOGERSE |

|  |
| --- |
| **CONDICIONES DE PAGO** |
| Este espacio está destinado a que cada colegio ponga sus condiciones de pago. Se recomienda insertar, al final, esta frase:  **En caso de impago, el alumno será dado de baja del curso, perdiendo todos los derechos.** |

|  |
| --- |
| **OTRAS CONDICIONES** |
| Las que cada Colegio considere oportunas. Si no quiere poner ninguna, se debe eliminar este epígrafe. |

|  |
| --- |
| **CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD** |
| El Colegio debe poner aquí su cláusula de confidencialidad. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Colegio de Mediadores de Seguros de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Indicar datos del Colegio) | Firma y sello del Colegio de Mediadores de Seguros | **El alumno acepta las condiciones expuestas**  Firma del alumno: |
| Localidad y fecha: | | |